



Gebruiksplan kerkgebouw betreffende Covid-19

NGK Wezep De Morgenster
Versie: 1.1.
Datum: 01-06-2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1	Inhoud	
2	Doel en functie van dit gebruiksplan.....	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan.....	3
2.3	Fasering.....	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.2	Gebruik kerkzalen	4
3.2.1	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
3.2.2	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
3.2.3	Gebruik van de sacramenten	6
3.2.4	Zang en muziek	6
3.2.5	Collecteren	6
3.2.6	Koffiedrinken en ontmoeting.....	6
3.2.7	Kinderoppas en kinderwerk.....	6
3.3	Uitnodigingsbeleid	6
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
3.4	Taakomschrijvingen	7
3.4.1	Coördinatoren	7
3.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	7
3.4.3	Techniek	7
3.5	Tijdschema	7
4	Besluitvorming en communicatie.....	9
4.1	Besluitvorming	9
4.2	Communicatie	9
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
5.2	Bezoekwerk	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juli 2020 zullen wij, tot anders wordt aangegeven door overheid, de kerkdiensten opschalen naar een maximaal het aantal personen dat met inachtneming van de 1,5 meterregel in het gebouw kunnen plaatsnemen. De commissie van Beheer heeft aangegeven dat er thans 130 mensen in het gebouw kunnen plaatsnemen, waarbij de galerij en het zijvlak gesloten blijven.
- Mogelijk zullen de galerij en het zijvak op later tijdstip toegankelijk worden gemaakt voor kerkbezoek. Aangezien de ventilatiemogelijkheden van ons gebouw beperkt zijn, zal dit op een later tijdstip worden beoordeeld.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

Het kerkgebouw wordt uitsluitend gebruikt voor kerkdiensten van onze eigen gemeente, trouwdiensten van een lid of leden van onze gemeente, uitvaardiensten en vergaderingen van kerkenraad en commissies.

In verband met de 1,5 meter afstand die ten opzichte van de ander in acht genomen dient te worden, zal voor de hierboven vermelde diensten uitsluitend gebruik worden gemaakt van de kerkzaal.

Vergaderingen mogen worden gehouden in de grote zaal van het kerkgebouw, mits de 1,5 meter maatregel in acht wordt genomen. In verband met de beperkte ventilatiemogelijkheden, blijven de overige – kleinere – zalen voorlopig gesloten.

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Op zondagen wordt diensten georganiseerd om 9.30 uur en eenmaal in de 14 dagen om 16.30 uur of in de zomerperiode om 19.00 uur. Alleen voor de ochtenddienst zullen gemeentelieden worden uitgenodigd.

3.2 Gebruik kerkzalen

Gebruik kerkzaal

Uitgangspunten bij het inrichten en gebruik van de kerkzaal zijn:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.

Betreden kerkgebouw:

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid van mensen (bijv. via een banner, posters en/of een persoonlijke vraag).
- Bij het betreden van het kerkgebouw dienen de bezoekers 1,5 meter afstand tot elkaar te houden.
- Slechts ingang van de grote hal, naast het kerkelijk bureau, zal worden gebruikt. Bij deze ingang staan desinfecterende middelen die de bezoeker dient te gebruiken.
- Ter voorkoming van kruisende stromen zal de garderobe niet worden gebruikt. Jassen moeten dus worden meegenomen in de kerk.
- Vanaf de ingang van de grote hal is met tape of via bebording een looproute aangegeven die door de bezoekers moet worden gevolgd.
- Bezoekers lopen direct naar de zitplaats.
- Ter voorkoming van kruisende stromen van bezoekers zijn de toiletten afgesloten. In geval gebruik van de toiletten noodzakelijk is, kan bij de dienstdoende koster om toegang worden gevraagd.

Het plaatsnemen in de kerk:

- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Voor iedere kerkganger dient helder te zijn waar hij/zij kan zitten:
 - Alleen in de aangegeven vakken mag worden plaatsgenomen.
 - Bij stoelen wordt de oneven rij afgesloten en in de even rijen worden de stoelen 1,5 van elkaar geplaatst.
 - Bij de banken worden telkens twee rijen afgesloten en in de toegankelijke banken wordt middels tape op de banken de afstand van 1,5 meter tussen de zitplaatsen aangegeven. Deze afstand dient door de bezoeker in acht te worden genomen.
 - Bezoekers nemen in de toegankelijke banken zoveel mogelijk in het midden plaats, zodat zij geen andere bezoekers hoeven te passeren.
 - Bezoekers nemen, met in achtneming van de 1,5 meter afstand, zoveel als mogelijk plaats direct naast de reeds in de rij zittende personen, zodat andere bezoekers niet hoeven te passeren voor een plaats.

Betrokkenen bij de eredienst:

- Alle betrokkenen in de eredienst (predikanten, ouderlingen, muzikanten, koster, enz.) dienen ook tijdens de dienst de anderhalve meter afstand te bewaren.

- De preekstoel/lessenaar en de headset wordt afgenomen, voordat een andere persoon deze gebruikt tijdens de eredienst.

Het verlaten van het kerkgebouw:

- Bij het verlaten van het kerkgebouw zal de voorste rij als eerste het kerkgebouw mogen verlaten via de uitgang van de grote hal (naast het kerkelijk bureau). Wanneer de voorste rij het kerkgebouw heeft verlaten, zal de alsdan voorste rij het kerkgebouw verlaten etc.
- Het kerkgebouw en het terrein behorende bij het kerkgebouw dient door bezoekers zo snel mogelijk te worden verlaten. Toezicht hierop wordt uitgeoefend door het welkomsteam.
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.

3.2.1 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

- het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. In verband hiermee geldt een uitnodigingsbeleid. Zie daarvoor paragraaf 3.3 Uitnodigingsbeleid.
- het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, dus inclusief het kerkelijk team van - bijvoorbeeld - koster, predikant, kerkelijk werker, organist, EHBO-ers, ambtsdragers en kinderen en medewerkers in de zalen.
- Voor de EHBO geldt bij meer dan 100 bezoekers 2 EHBO-ers.

Stappen:

1. Vanaf 1 juli 2020 zijn 130 bezoekers het maximum aantal.
2. Het aantal bezoekers dat wordt uitgenodigd bedraagt 90% van de maximaal toegestane. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Zie ook paragraaf 3.3

Maximaal toegestaan in kerkzaal		Aanwezig kerktteam		Max uitnodigen	90% ivm gasten
130	-/-	6	=	124	112

3.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 700 zitplaatsen oppervlakte	Kerkdiensten (max. 1 op zondag); 112 zitplaatsen. Galerij en zijvak kunnen gesloten blijven.
Consistorie (zaal 1)	Kerkenraad voor de dienst Vergaderzaal voor o.a. KR	Ouderling + diaken + voorganger. Voor overige doelen: gesloten.
Grote zaal (Zaal 2)	Kindernevendienst voor kinderen en 2 leiders	Bijbelklas voor 10 kinderen en 2 leiders. De kinderen en de leiders gaan direct naar de grote zaal en komen dus niet in de kerkzaal bij aanvang en/of sluiting van de dienst.
Grote zaal	vergaderingen	Vergaderingen tot maximaal 10 personen van kerkenraad,

		commissie van beheer, wijkraad, predikantenoverleg en bestuursraad met inachtneming 1,5 meter afstand tussen de stoelen
Overige zalen	Diverse functies	Afgesloten

3.2.3 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten heeft de kerkenraad op verantwoorde wijze keuzes gemaakt.

Avondmaal

Gemeentelieden zijn in staat gesteld om thuis het avondmaal mee te vieren. De eerste avondmaalsviering heeft op deze wijze plaatsgevonden op 24 mei 2020.

Vanaf 1 juli zal het avondmaal worden gehouden met de wijken die worden uitgenodigd tot de kerkdienst. Degene die het brood snijdt en de wijn inschenkt zal gebruik maken van een mondkapje en wegwerphandschoenen. De wijn zal worden aangereikt in cupjes op een speciaal daarvoor bestemd dienblad. Het heeft de voorkeur dat het avondmaal zal worden gevierd in de variant van het gaande avondmaal, zodat de schaal met brood en het dienblad met cupjes wijn niet doorgegeven hoeft te worden.

doop

De wijze waarop de Heilige Doop zal worden bediend wordt vastgesteld in overleg tussen de predikant en de doopouders. Uitgangspunt hierbij zijn de richtlijnen van het RIVM.

3.2.4 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk en niet toegestaan. Aan zang en muziek zal worden vormgegeven door het gebruikmaken van opnames (uit het eigen archief van online diensten of bijv. YouTube) of het door één of twee zangers en het orgel of een klein muziekteam met maximaal 2 zangers die op zes meter van anderen, dus van de overige leden van de band en van de bezoekers van de kerkdiensten, staan.

3.2.5 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Als alternatief zullen collecteschalen bij de uitgang worden geplaatst.

Het tellen van de collecteopbrengst gebeurt door de diaken, met gebruik van wegwerphandschoenen.

3.2.6 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt dit achterwege gelaten.

3.2.7 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf de 1 juli is er weer Bijbelklas in de grote zaal voor maximaal 10 kinderen uit de uitgenodigde wijk, waarbij maximaal 2 ouders aanwezig zijn. De kinderen zullen voor aanvang van de dienst rechtstreeks naar de grote kerkzaal gaan of worden gebracht en na afloop van de dienst daar worden opgehaald. In verband met de zomervakantie zal de Bijbelklas echter pas starten in september.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Dit is nodig omdat het potentiële aantal bezoekers groter is dan het toegestane maximum voor het gebouw (in de huidige situatie). Het doel is dat:

1. mensen zich welkom en uitgenodigd voelen;
2. we het zo organiseren dat we:
 - mensen niet weg hoeven sturen;
 - niet met een kerkzaal zitten waar capaciteit mogelijk niet benut wordt.

- Gemeenteleden worden wijksgewijs uitgenodigd om de kerkdiensten te bezoeken. Daartoe zal een rooster worden opgesteld.
- Gemeenteleden uit de betreffende wijk dienen zich vervolgens aan te melden.
- Het rooster zal via Contact en e-mail worden verspreid.
- Br. / zr. is het centrale coördinatiepunt voor deze uitnodigingen.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ter zake van de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder worden de voorschriften van het RIVM in acht genomen: (www.rivm.nl).

- het advies is om tijdens de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen om niet deel te nemen aan de erediensten;
- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;
- stem in de komende periode af met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen;
- halen en brengen: De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

Het welkomsteam ontvangt mensen en wijst ze hun plek. Ze ziet verder toe op de getroffen maatregelen.

De leden van het welkomsteam zijn herkenbaar aan hun hesjes

Zij staan bij de ingang en voorafgaand aan en na de dienst in het kerkgebouw.

3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is aanwezig de ouderling van dienst;
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie;
- Voorafgaand aan de dienst wordt geen handdruk maar een hoofdknik gegeven.

3.4.3 Techniek

- De mensen van de techniek werken op anderhalve meter van elkaar;
- Bij binnenkomst desinfecteren zij de panelen en werkplek;
- Aan het eind van de samenkomst desinfecteren zij de technische apparatuur, zoals mengpaneel, microfoons en standaards.

3.5 Tijdschema

het voorbereiden en het afsluiten van de diensten

Wanneer	Wat	Wie
	Zondag	
Zondag 9:00	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	Schoonmaakteam
9:00u	Welkomsteam aanwezig Banners klaarzetten	Gastheren/vrouwen
9:00u	Techniek aanwezig	
9:00u	Muziekteam aanwezig	
9:30u	Aanvang dienst	
10:45	Afsluiting dienst	
	Ventileren	
	Reinigen (alleen bij dubbele diensten):	Schoonmaakteam

	- stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op de kerkenraadsvergadering van 18 juni 2020

4.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt binnen de gemeente gedeeld middels Contact en e-mail.

Een samenvatting hiervan wordt eveneens in Contact geplaatst, waarbij de volgende punten onder de aandacht worden gebracht:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren / welkomsteam.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinder en tot 12 jr	kindere n 13-18 jr	volwas sen leden	70+ leden en andere kwetsba re leden	gaste n (niet- leden)	commis sie van beheer	kerken -raad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier						X	X
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	X	X	X	X			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			X	X	X		X
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			X	X	X		

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

5.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)